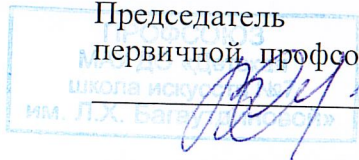


Согласовано:

Председатель

первичной профсоюзной организации

В.М.Семенова



Утверждаю:

Директор

МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»

О.В.Хаметшина

2025г.



СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда администрации МАУ ДО «Детская школа искусств №7 им. Л.Х. Багаутдиновой»
и профсоюзного комитета

Зарегистрирован 16.04.2025г.

Департамент ТКУ и ЗН РТ

по г. Набережные Челны и

Тукеевскому району

Зинцова И.А. /Зелу

Набережные Челны
2025г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой» (далее - Школа) в лице директора О.В.Хаметшиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и первичной профсоюзной организации МАУ ДО «Детская школа искусств №7 им. Л.Х. Багаутдиновой» (далее - Профсоюз), в лице председателя В.М. Семеновой, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения являются договоренности сторон социального партнерства по осуществлению мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии с настоящим плановым распределением:

№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Заплани- рованная сумма расходов	Срок выполнения	Ответственные	Источник финансирования
1.Организационные мероприятия					
1.	Оформление кабинета «Охрана труда», обновление стендов, памяток по ОТ, ТБ и ПБ.		постоянно	ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ	финансирование не требуется
2.	Административно-общественный контроль, согласно «Положения».		в течение учебного года по плану школы	директор, зам. директора по ХР, ответственный по ОТ	финансирование не требуется
3.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации		весной и осенью	комиссия по осмотру зданий и сооружений	финансирование не требуется
4.	Плановые рейды-проверки школы по отделениям.		в течение учебного года по плану школы	комиссия	финансирование не требуется
5.	Проведение рейда-проверки по выполнению Соглашения		январь, июнь 2025г.	директор, председатель профкома, ответственный по ОТ,	финансирование не требуется
6.	Обучение и проверка знаний ответственных по ОТ в специализированном учреждении	2000 р./ 1 чел.	по мере необходимости	ответственный по ОТ гл.бухгалтер	внебюджет
7.	Организация обучения и проверка знаний по ОТ, ТБ, проведение инструктажей на рабочих местах с сотрудниками	.	по план- графику	ответственный по ОТ,	финансирование не требуется
8.	Обучение по электробезопасности неэлектротехнического персонала		1 раз в год	ответственный по электрохозяйству	финансирование не требуется

9.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке		по мере изменений	ответственный за организацию работ по ОТ, руководитель	финансирование не требуется
10.	Проверка журналов преподавателей по проведению инструктажей с учащимися.		май, ноябрь 2025г.	ответственный по ОТ	финансирование не требуется
11.	Утверждение списка работников на периодический медосмотр/ гигиеническое обучение		1 квартал 2025года	делопроизводитель	финансирование не требуется
12.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда		по плану уо	ответственный по ОТ, профком	финансирование не требуется
2. Технические мероприятия					
13.	Содержание освещения на рабочих местах в соответствии с санитарными нормами. Ремонт электрических сетей и замена ламп, замена светильников на светодиодные.	100000р.	по мере поступления финансов	зам. директора по ХР, гл.бухгалтер	внебюджет
14.	Подготовка отопительной системы к новому отопительному сезону. Техобслуживание АИТП, Проверка средств измерений (монометров)	71000 р	по плану мероприятий теплохозяйства	зам. директора по ХР, гл. бухгалтер	бюджет. внебдкет
15.	Утепление оконных проемов цокольного и 1го этажей	.	осень 2025 года	зам. директора по ХР, гл. бухгалтер	финансирование не требуется
16.	Ремонт эвакуационных путей и помещений	25000 р.	июнь, июль 2025г.	зам. директора по ХР,	внебюджет
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
17.	Прохождение медосмотра		согласно графику	делопроизводитель	
18.	Организация гигиенического обучения и аттестации	25800 р.	согласно графику и списку	делопроизводитель гл. бухгалтер	внебюджет
19.	Своевременное обеспечение дезинфицирующими и моющими антисептическими средствами	35000 р.	в течение 2025 г.	зам. директора по ХР, гл. бухгалтер	внебюджет
20.	Контроль за содержанием медицинских аптек. Обновление содержания аптек.	8000 р.	май 2025 г. – август 2025 г.	уполномоченный по ОТ, зам. директора по ХР, гл.бухгалтер	внебюджет

21.	Содержание вентиляционной системы по СанПиН и требованиям ППР		в течение года	зам.директора по ХР	финансирование не требуется
22.	Организация дератизации	4000 р.	в течение года	зам. директора по ХР	бюджет
4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты					
23.	Своевременное приобретение и выдача СИЗ.	8000р.	в соответствии утвержденным перечнем	зам. директора по ХР, гл. бухгалтер	внебюджет
24.	Своевременное испытание средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, галоши, инструменты с изолирующими ручками, указатель напряжения).	2000 р.	в течение года	зам. директора по ХР, гл. бухгалтер	внебюджет
5. Мероприятия по пожарной безопасности					
25.	Обучение и проверка знаний по тепловым энергоустановкам, по электробезопасности, по пожаробезопасности	6000 р./4 чел.	март 2025 ноябрь 2025 г., декабрь 2025 г.	зам. директора по ХР, гл. бухгалтер	внебюджет
26.	Работы по техническому обслуживанию системы АПС	26640 р.	в течение года	зам. директора по ХР, обслуживающая организация по контракту	бюджет
27.	Работы по техническому обслуживанию оборудования подключенного к систем адресного мониторинга безопасности	38400 р.	в течение года	зам. директора по ХР, обслуживающая организация по контракту	бюджет
28.	Замена лестничных перил и ограждений по требованиям и нормам пожаробезопасности	600000 р.	Во время летнего ремонта по контракту	зам. директора по ХР	бюджет
29.	Проведение испытаний заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	5000 р.	июнь 2025года	зам. директора по ХР, гл. бухгалтер	внебюджет
30.	Проверка состояния пожарных кранов, пожарного щитка, огнетушителей,		1 раз в полугодие ежеквартально	зам. директора по ХР, гл. бухгалтер	внебюджет

перезарядка огнетушителей	5000 р.	по графику		
31. Систематическое обновление предупреждающих знаков на оборудовании, электрических приборах, розетках		по необходимости	зам. директора по ХР, уполномоченный по ОТ	финансирование не требуется
32. Проведение плановых и целевых инструктажей по пожарной безопасности		по графику проведения инструктажей	ответственный по ПБ	финансирование не требуется
33. Подготовка и проведение тренировочных эвакуации при пожаре и ЧС		по графику УО и школы	комиссия по приказу	финансирование не требуется
34. Проведение Дня здоровья		в период осенних и весенних каникул 2 дня	профком, администрация	финансирование не требуется
35. Проведение Всемирного дня охраны труда		апрель 2025 г.	профком., уполномоченный по ОТ	финансирование не требуется
6. Мероприятия по антитеррористической защите				
36. Охрана вневедомственная	59042,40р.	в течение года	зам. директора по ХР	бюджет
37. Обслуживание КТС	7082,88р.	в течение года	зам. директора по ХР	бюджет
38. Охрана объекта частным охранным предприятием	580800 р.	в течение года	зам. директора по ХР	бюджет
Итого по всем направлениям	1608765,28 р.			

2. Споры (разногласия) возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными представителями сторон.
3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
4. Настоящее Соглашение вступает в Силу с даты его подписания сторонами и действует в течение года.
5. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Главный бухгалтер

Ответственный по организации работ ОТ

Г.Н.Якушенкова
Р.И.Ахмиева

Г.Н.Якушенкова

Р.И.Ахмиева